



Leitung Administration, Finanzen und Personal der Spitex Nidwalden

Ein verantwortungsvoller und abwechslungsreicher Job im Gesundheitswesen sowie ein motiviertes Team erwarten Sie.

Unsere Auftraggeberin ist die Spitex Nidwalden in Stans, die öffentliche Spitex-Organisation mit einem Leistungsauftrag der Gesundheitsdirektion wie auch der Gemeinden des Kantons Nidwalden. Der lebhaft und sehr gut organisierte Betrieb mit rund 160 Mitarbeitenden versorgt Klientinnen und Klienten im ganzen Kanton. Qualitativ hochwertige Dienstleistungen, respektvoller Umgang mit den zu betreuenden Menschen sowie eine herzliche und professionelle Teamkultur untereinander sind wichtige Pfeiler im Betrieb. Wir suchen eine fachlich und persönlich überzeugende sowie engagierte Person als

Leitung Administration, Finanzen & Personal (als Mitglied der GL und bereichsspezifische Stellvertretung der Vorsitzenden der GL)

Sie sind in dieser spannenden Funktion einerseits verantwortlich für das Finanz- und Rechnungswesen inkl. Jahresabschluss, Budget und Reporting. Andererseits ist Ihnen das HR sowie die Administration (inkl. IT) unterstellt, wobei Sie von einem schlagkräftigen Team unterstützt werden. Darüber hinaus bringen Sie sich gesamtheitlich in die Geschäftsleitung ein, denken sowie handeln vernetzt und tragen so zur ständigen Weiterentwicklung des Betriebes bei.

Basis ist Ihre Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen (inkl. Abschlussicherheit), ideal in einer ähnlich gelagerten Führungsposition oder auf dem Weg dazu; Branchenerfahrung ist dabei kein Muss. Dazu verfügen Sie über eine kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung auf Stufe Fachausweis (z. B. aus dem Finanz- und Rechnungswesen oder Treuhand) oder als Betriebswirtschaftler/in HF o. ä. Sie packen im Rechnungswesen gerne selbst operativ mit an und haben zudem Erfahrung im Personalwesen. Persönlich sind Sie integer, offen und sozialkompetent. Sie wünschen sich einen partizipativen Umgang innerhalb einer GL, fördern und unterstützen Ihre Mitarbeitenden und bringen sich in der Führung zielorientiert ein.

Fühlen Sie sich von dieser vielseitigen Aufgabe und der Möglichkeit, eine gut aufgestellte Spitex-Organisation aktiv mitzugestalten, angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Kontakt: René Barmettler
Stephanie Briner

Arbeitsort: Stans
Pensum: 80 - 100 %

JÖRG LIENERT AG LUZERN
Hirschmattstrasse 15
CH-6003 Luzern
Telefon 041 227 80 30
luzern@joerg-lienert.ch
www.joerg-lienert.ch

Luzern, Aarau, Basel, Bern, Zug, Zürich

JÖRG LIENERT